

# 2026 年三门峡市住房公积金管理中心 部门预算公开

2026 年 3 月 12 日

# 目 录

## 第一部分 三门峡市住房公积金管理中心单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成情况

## 第二部分 三门峡市住房公积金管理中心2026年度单位预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件：三门峡市住房公积金管理中心2026年度单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

## **第一部分**

### **三门峡市住房公积金管理中心概况**

三门峡市住房公积金管理中心成立于2002年10月，为市政府直属正处级事业单位。

#### **一、部门主要职责**

1、贯彻落实有关住房公积金管理的法律和政策，结合本市实际，拟订住房公积金管理规章、具体管理办法和措施，经批准后实施。

2、负责编制、执行住房公积金的归集、使用计划，编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告，拟订、发布住房公积金年度报告。

3、负责住房公积金缴存、提取、贷款等业务的办理，以及记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况。

4、负责住房公积金的统一核算。

5、编制住房公积金预（决）算，负责住房公积金的保值和归还。

6、负责住房公积金的归集管理、提取核准，审核住房公积金缴存比例和缓缴等申请。

7、负责住房公积金贷款管理及审批工作。

8、负责提出住房公积金最高贷款额度，经住房公积金管理委员会审议后组织执行。

9、按照法律法规授权，负责住房公积金违法行为执法处理工作。

10、负责住房公积金信息化建设工作。

11、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

12、完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

三门峡市住房公积金管理中心下设 13 个内设机构。分别为：办公室、归集管理科、支取管理科、信贷科、技术服务科、计划财务科、稽核科、市区营业部、义马分中心（义煤分中心）、渑池管理部、陕州管理部、灵宝管理部及卢氏管理部。三门峡市住房公积金管理中心共有编制 41 人，其中：事业编制 41 人；在职职工 36 人，离退休人员 7 人。中心聘用人员 35 人。

## **三、部门预算单位构成情况**

本预算为三门峡市住房公积金管理中心汇总预算。

# **第二部分**

## **三门峡市住房公积金管理中心2026年预算情况说明**

### **一、收入支出预算总体情况说明**

三门峡市住房公积金管理中心2026年收入总计1272.7万元，支出总计1272.7万元，与2025年预算相比

，收入增加63.39万元，增加5.24%。主要原因是：有新增人员，基本支出增加，人员经费增加；支出增加63.39万元，增加5.24%。主要原因是：有新增人员，基本支出增加，人员经费增加。

## 二、收入预算总体情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年收入合计1272.7万元，均为一般公共预算资金。

## 三、支出预算总体情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年支出合计1272.7万元，其中：基本支出595.7万元，占46.81%；项目支出677万元，占53.19%。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年一般公共预算收支预算1272.7万元，政府性基金收支预算0万元。与2025年相比，一般公共预算收支预算增加63.39万元，增加5.24%，主要原因是：基本支出增加，人员经费增加。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年一般公共预算支出年初预算为1272.7万元。其中基本支出595.7万元，占46.81%；项目支出677万元，占53.19%。主要用于以下方面：社会保障和就业支出66.08万元，占5.19%；卫生健康支出33.69万元，占2.65%；住房保障支出1172.93万元，占92.16%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年一般公共预算基本支出年初预算为595.7万元，其中：人员经费支出567.74万元，占95.31%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出27.96万元，占4.69%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

## 七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市住房公积金管理中心部门2026年“三公”经费预算为2.3万元。2026年“三公”经费支出预算数较2025年“三公”经费支出预算数保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国(境)费0万元。预算数与2025年保持一致，2025年无安排出国任务，无因公出国费用。

（二）公务接待费 0.3万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025 年保持一致，主要原因是：中心公务接待费用支出严格按照国家过紧日子要求，尽可能的压缩开支。

（三）公务用车购置及运行费2万元。其中，公务用车购置费 0万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），预算数与2025 年保持一致，主要原因是：中心没有公务用车购置计划；公务用车运行维护费 2 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与2025年保持一致，主要原因是：中心公务用车费用支出严格按照国家过紧日子要求，尽可能的压缩开支。

## 九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市住房公积金管理中心2026年政府性基金预算支出0万元，我单位本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费支出情况

三门峡市住房公积金管理中心 2026 年机构运转经费支出预算 27.96 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2025 年增加 1.65 万元，增加 6.27%，主要原因：有新增

人员，基本支出增加，人员经费增加。

## （二）政府采购支出情况

三门峡市住房公积金管理中心 2026 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

## （三）绩效目标设置情况

我部门 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 1272.7 万元，其中人员经费支出 567.74 万元，公用经费支出 27.96 万元，支出项目共 5 个，支出总额 677 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 2 个，支出总额 592 万元。2026 年我部门拟组织对 5 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 677 万元。我部门 2026 年未开展重点项目预算的绩效目标。

## （四）国有资产占用情况

2025 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

## （五）专项转移支付项目情况

2026 年我中心没有负责管理专项转移支付资金。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障单位(包括行政和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市住房公积金管理中心部门 2026 年部门预算表

## 2026年部门收支总体情况表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,272.70	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	1,272.70	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	66.08
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	33.69
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	1,172.93
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,272.70	本年支出合计	1,272.70
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,272.70	支出总计	1,272.70



## 2026年部门支出总体情况表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	1,272.70	595.70	545.64	22.11	27.96		677.00	677.00	
			504	市住房公积金管理中心	1,272.70	595.70	545.64	22.11	27.96		677.00	677.00	
208	05	02		事业单位离退休	22.96	22.96		22.11	0.85				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	43.12	43.12	43.12						
210	11	02		事业单位医疗	33.69	33.69	33.69						
221	02	01		住房公积金	32.34	32.34	32.34						
221	03	02		住房公积金管理	1,140.59	463.59	436.48		27.11		677.00	677.00	

## 2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,272.70	一、本年支出	1,272.70	1,272.70	1,272.70		
（一）一般公共预算拨款	1,272.70	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	1,272.70	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	66.08	66.08	66.08		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	33.69	33.69	33.69		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	1,172.93	1,172.93	1,172.93		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	1,272.70	支出合计	1,272.70	1,272.70	1,272.70		

# 2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	1,272.70	595.70	545.64	22.11	27.96	677.00	677.00		
			504	市住房公积金管理中心	1,272.70	595.70	545.64	22.11	27.96	677.00	677.00		
208	05	02		事业单位离退休	22.96	22.96		22.11	0.85				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	43.12	43.12	43.12						
210	11	02		事业单位医疗	33.69	33.69	33.69						
221	02	01		住房公积金	32.34	32.34	32.34						
221	03	02		住房公积金管理	1,140.59	463.59	436.48		27.11	677.00	677.00		

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				595.70	567.74	27.96
30302	退休费	50905	离退休费	22.11	22.11	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4.85		4.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	43.12	43.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	33.69	33.69	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	32.34	32.34	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.08	1.08	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	170.57	170.57	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	82.95	82.95	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	21.91	21.91	
30103	奖金	50501	工资福利支出	159.97	159.97	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	4.00		4.00
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	11.78		11.78
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3.23		3.23
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00



## 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.30		2.00		2.00	0.30

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



## 2026年项目支出表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			677.00	677.00							
	504	市住房公积金管理中心	677.00	677.00							
其他运转类	2026年公积金业务管理保障费用	三门峡市住房公积金管理中心	397.00	397.00							
其他运转类	2026年各管理部业务运行保障费	三门峡市住房公积金管理中心	33.00	33.00							
其他运转类	物业管理费	三门峡市住房公积金管理中心	21.00	21.00							
其他运转类	2026年公积金信息化建设、运营维护、安全保障等工作经费	三门峡市住房公积金管理中心	195.00	195.00							
其他运转类	2026年公积金业务运行及宣传印刷费	三门峡市住房公积金管理中心	31.00	31.00							

## 部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：市住房公积金管理中心				
年度履职目标	加强党建引领；充分发挥住房公积金制度保障作用；推进住房公积金服务标准化规范化便利化；推动住房公积金数字化发展；全面提升风险防控能力。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	基本管理和业务发展	保证单位正常运转，履行管理和服务职能，发挥住房保障功能，进一步提升服务水平，完成归集、放贷、增值收益等年度指标。		
	信息化日常运维及一般性建设	通过信息化系统改造，全面实现对本单位窗口服务人员及工作人员的服务、绩效进行客观评价；保障信息系统正常运行，控制故障率。		
	强化住房公积金各项风险防控	健全住房公积金安全监管机制，强化贷后管理，着力解决个贷逾期问题；加强大额资金存储管理，防控资金风险；加强人防、技防措施，防控网络数据安全风险。		
	推动住房公积金数字化发展	加强部门协同，持续完善“高效办成一件事”住房公积金相关服务事项办理机制，提升服务质效，促进营商环境优化，助力全国统一大市场建设；丰富数字化应用场景，按时保质完成住房公积金共性应用全国试点任务；深入开展住房公积金数值质量提升工作，实现数据全生命周期规范化管理。		
预算情况	部门预算总额（万元）	1,272.70		
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	1,272.70	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	595.70	
		（2）项目支出	677.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥90%	
		预算执行率	≥95%	
		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤5%	
		“三公经费”控制率	≤98%	
		政府采购执行率	≥98%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
	资产管理规范性	规范		
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
评价结果应用率		100%		

产出指标	重点工作任务完成	基本管理和业务发展	完成	
		信息化日常运维及一般性建设完成率	≥95%	
		住房公积金“资金风险防控系统”项目建设完	完成	
		推动住房公积金数字化发展	完成	
	履职目标实现	信息系统正常运营率	100%	
		住房公积金“资金风险防控系统”项目建设	完成	
		委托银行及服务员工绩效考核	完成	
		提升管理和服务水平，发挥住房保障功能	完成	
		完成归集、放贷、增值收益等年度目标	完成	
	效益指标	履职效益	住房公积金“高效办成一件事”功能	提升
住房公积金年度增值收益率			>1%	
住房公积金个贷率			>67%	
满意度		服务对象满意	≥95%	
		监督部门满意	≥95%	
		利益相关方满意	≥95%	

### 2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：市住房公积金管理中心

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
504	市住房公积金管理中心	677.00	677.00										
504001	三门峡市住房公积金管理中心	677.00	677.00										
411200260000000041608	2026年公积金业务管理保障费用	397.00	397.00		该项目成本预算不得超过	≤397万元	人事代理人员工资发放	12次	中心档案管理制度健全性	健全	单位职工满意度及缴存单位满意度	≥95%	
							CA证书电子发放	≥2100个	业务网上办结率	≥98%			
							CA证书正常使用率	100%					
							纸质档案电子化完成率	100%					
							全市缴存单位CA电子证书使用周期	1年					
							见习大学生工资发放	每月20日前					
							纸质档案电子化工作开展	年底完成					
411200260000000041609	2026年各管理部业务运行保障费	33.00	33.00		该项目预算成本不得超过	≤33万元	8辆电动汽车运行	8辆	保障管理部正常工作开展，提升工作质量	提升	职工满意度	≥95%	
							管理部房屋租赁	5套					
							电动汽车租赁费及职工房租费缴纳率	100%					
							电动汽车维护率	100%					
							管理部职工房租费缴纳	及时					
							电动汽车日常维护	及时					
							电动汽车租赁费缴纳	每年12月15日前					
411200260000000041613	物业管理费	21.00	21.00		该预算成本不得超过	≤21万	维护中心办公楼面积	2000 平方米	对外服务天数	>360天	业务办理对象对单位环境满意度	≥95%	
							维护商务中心区办公面积	745平方米	保持办公区域环境整洁、安全；提升单位整体形象	提升			
							保洁工作质量达标率	100%					
							物业维护面积达标率	100%					
							安全保障、保洁工作完成率	100%					
							保安保洁工作服务及时性	及时					
411200260000000041616	2026年公积金业务运行及宣传印刷费	31.00	31.00		该项目成本不得超过	≤31万元	管委会会议召开	1次	进一步提高群众对公积金政策的理解和掌握	提高	标 业务服务对象	≥95%	
							对中心工作开展宣传报道	12篇	加强审计监督，提高业务透明度	提高			
							开展2025年财务审计工作	9月30日前	通过法律事务解决相关案件，提升中心执法能力	提升			
							全年正常法律顾问、委托法律事务	3-5起	通过管委会的召开，提高中心社会影响力	提高			
							年度审计工作完成率	100%					
							宣传稿件刊登率	100%					
							法律事务结案率	≥90%					
							发放业务宣传资料覆盖率	100%					
							召开管委会会议	5月1日前					
							宣传业务资料根据需求印刷	及时					
							刊登中心宣传稿件	每月					
					该项目预算不得超过	≤195万元	保障联通专线数量	2条	对减少财政投资成本的改善程度	明显	业务办理人员及系统使用人员满意度	≥95%	
							按要求实现数据共享的部门	8个	对公共服务水平的改善或提高程度	明显（影响程度）			
							纳入信息化系统管理的部门单位数量	≥3200家	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显（影响程度）			

41120026000000041618	2026年公积金信息化建设、运营维护、安全保障等工作经费	195.00	195.00		发送公积金业务短信条数	≥290万条	网络安全事件下降率	≥90%		
					保障移动专线数量	18条	对工作安全性的改善程度	明显		
					系统稳定运行天数	≥360天				
					保障信息网络安全天数	≥360天				
					机房设备及网络维护全天24小时在线服务	24小时				
					网络安全事故发生次数	0次				
					公积金业务短信通知率	100%				
					公积金业务网上办结率	≥97%				
					运维服务达标率	≥97%				
					网络系统安全等级	三级等保				
					线路租金支付及时性	每月30日前				
					系统故障修复平均时间	≤8小时				
					系统运行维护响应时间	及时				
					业务短信通知及时性	及时				